2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 東洋 / 双可 職番 11111 お名前 山田 太郎

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

現場力は①自主 ②連携 (A-U-W-U) である。
X-C-A-Iには、この現場力が重要と再認識した。

◆職場において実践したいこと

今後の改善においては現場力の向上が特に必要と考える。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

改善活動の進捗と管理の難しさ。(必ずしも全てうまくいかない)。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ありがとうございました。今後の改善活動に活用していきたいと考へます。

ご協力ありがとうございました。

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 （株）... 職番 ... お名前 ハジメ...

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

・ 清掃の活動は、意識が変った。特に「チームも見守る」のあたりが
・ 相乗効果の話は、大変興味深く知ることができた。

◆職場において実践したいこと

・ 清掃（4S）の徹底の推進
・ 相乗効果を創出するためのコミュニケーションの実行。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

日々の業務の進捗、創造や改善の時間確保が難しい。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 株式会社 〇〇 〇〇課 職番 〇〇〇〇 お名前 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

カイゼン活動の重要性と手法に度しきれず再認識
する事になりました。

◆職場において実践したいこと

G長、T長の研修がはじまりです。今回の研修の
成果を生かしたいと思っております。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

~~自分~~ 自部門も特に5Sに力を入れたいと思っております。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 _____ 職番 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆ 研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

付加価値を入れるスキル。
清掃のポイント。
組織連携～相乗効果のステップ。

◆ 職場において実践したいこと

組織連携～相乗効果のステップ
コーチング型のコミュニケーション
管理職のコミュニケーションスキルを上げる。

◆ 現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

◆ 本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 株式会社 〇〇〇〇 職番 〇〇〇〇 お名前 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

ふたど効果も上げるためには、お互いの信頼感がベースとなる。
そのためにも、今回学んだ様々な手法を実践することが必要と痛感した。

◆職場において実践したいこと

日常業務を行なう上で、カイゼンが当たり前に行なう様にしてほしい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

業務を進める上で、部下との年齢差・経験差から来るところを、どうしたら短期間で埋め、仕事を全面的に任せられるか。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 シブチ 11111111111111111111 職番 ----- お名前 -----

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

- 2つの改善事例を作ることにより、職場がキレイになり、各自の意識付けができた。
- 清掃のポイントで空いたスペースを有効活用したり。

◆職場において実践したいこと

- ・個よりチームの活動で相乗効果を得るため改善活動を実施する。
- ・信譽を得るスキル、聴くスキルを活用する。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

- ・業計達成への課員の取り組み姿勢が低い。
- ・改善提案、KYM、VE/VA提案の提出率が低い。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 アパレル会社 職番 お名前

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

いろいろな方のチャレンジ課題を聞くことができ、非常に参考になりました。

今後の展開はぜひ実になるよう、私自身が
職場において実践したいこと

コミュニケーション。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

バックログによる、生産量減、人や材料の不足。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 XXXXXXXXXX 職番 XXXXXX お名前 XXXXXXXXXX

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

クルーとの討議では、いろいろな人の意見を聞く事が大事。自分の意見を言うのは、相手の意見も見る。考え方を知る事が大事。

◆職場において実践したいこと

先河は、1ヶ所集中に清掃を実施し、定着したら、周囲にも範囲を広げて清潔のある職場作りを行いたい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

目的不明。資料作成の依頼が多い。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

早返し

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 株式会社 〇〇〇〇 職番 〇〇〇〇 お名前 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

5Sについてのより深い理解と取組意欲が得られた。

◆職場において実践したいこと

コミュニケーションをより深くし、新体制でのメンバーシップを上げていきたい。もちろん5Sから取組ます。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

新体制での部下へのコミュニケーション。

◆本日の研修そのものについて

とても役に立ちました。

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年3月15日

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 株式会社 〇〇 〇〇部 職番 〇〇〇〇 お名前 〇〇 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

① 組織連携による相乗効果に習いながら実践した。

② 質の重要性について理解が深まりました。

◆職場において実践したいこと

5S活動

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

5Sが徹底出来ていない事

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 _____ 職番 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

価値創造の為、人と人がいっしょ、最大限のパフォーマンスを
発揮し、引き出す事の大切さ、重要さ、と自分役割の明確
化

◆職場において実践したいこと

聴く事、信頼する事、人と話かす事、連携する事を
意識し、取り組む。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

情報が入る、こたう。情報がかわる、等々。
管理上の向題が及ぶ。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

「チームによるカイゼン活動を支援できる」管理職のスキルと考え方研修

アンケート

会社名・所属 _____ 職番 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

研修の有効性評価及びより良い研修になるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「チャレンジ課題のふりかえり」「付加価値を入れるスキル」「清掃のポイント」「カイゼン活動の取り組み方」「活動の統合」「カイゼンミーティングのステップ」「組織連携～相乗効果のステップ」「聴く～共感」「質問」「スピーチのスキル」など

1 マズローの欲求と経営者の各階層の追求が5S改善の効果の出し方に大きく影響する事が想定できる。トクが大きい。

2 付加価値: 5Sによって生まれたスペースを汎用性のある活用できるような状況が生まれ、業ムにプラスになる

3 カイゼン: 優先度のポイント: 容易性, 効果性からレベル分類する

◆職場において実践したいこと

マズローの欲求と階層の内

レベル1: 欲求を振り
レベル2: 社会的欲求 - 集団の中で深く理解されたい
レベル3: 社会的欲求 - 集団の中で深く理解されたい
レベル4: 社会的欲求 - 集団の中で深く理解されたい
レベル5: 社会的欲求 - 集団の中で深く理解されたい
⇒ 理解されたい
⇒ 活用して欲しい

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

役員とのコミュニケーションのとり方に悩まう場面が多々ある

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

マズローの欲求と経営者の理解順序を深める5S改善につなげていきたい

ご協力ありがとうございました。