

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

、改めて 5 S の意義 手法の再確認ができた。

、皆がやること、決めることの重要性

◆職場において実践したいこと

、5 S 活動の実践

、5 S タイムの導入

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

、現場での整理を始めており 整理へのスリップ段階 継続の難いところを実感中

、全員参加への導き方

◆本日の研修そのものについて

☒ 大変役に立つ ☐ 役に立つ ☐ ふつう ☐ 役に立たない ☐ まったく役に立たない

◆ご要望/その他

今後の後相談する事もあると思います。宜しくお願ひ致します。

ご協力ありがとうございました。

2016 年 12 月 1 日

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名

お名前

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

・ 各部門の事や、一般作業員への指導ポイントが参考になりました

◆職場において実践したいこと

・ 社内各課 作業 5 S、品質 5 S の活動を中心に各部署の Qcサークルで実施したい

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

・ 2-3 人組への展開 (特に 5 S 定着) し 品質向上に繋げたい

◆本日の研修そのものについて

☒ 大変役に立つ ☐ 役に立つ ☐ ふつう ☐ 役に立たない ☐ まったく役に立たない

◆ご要望/その他

お40分という短い時間、活2時間(松田正)指導内容で勉強し
に大活用予定 ス 参考にしたいと思います
(Web も 購入予定です)

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など
推進していくにあたり新ためて 5 S について何かを思い出せたと思います。

◆職場において実践したいこと

5 S の改善活動

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

それにしてもすぐよごれてしまうので、最後にとじこめてしまう。

◆本日の研修そのものについて

☒ 大変役に立つ ☐ 役に立つ ☐ ふつう ☐ 役に立たない ☐ まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

5Sは、そういえるだけだと思っていました。5Sをとおしての改善活動がある事を知りました。

◆職場において実践したいこと

5Sをとおしての改善活動

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

表示など あいまい部分

◆本日の研修そのものについて

☒大変役に立つ ☐役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

5S 活動の最初の目的は?

- やりにくい仕事を やりやすくする
- 来客への信頼づくり「PR」

◆職場において実践したいこと

7S の整理

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

欲しい情報の不在を感じている

◆本日の研修そのものについて

☐大変役に立つ ☒役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

本日はご招待頂きありがとうございました。
来月 1/23(月) の研修会 1 回目、よろしくお願い致します。

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____

お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

一作業一片付け、8割保管等、5Sが仕事の質と作業効率に
与える大きな影響を与えていると感じました。

◆職場において実践したいこと

在庫の整理のルール作りについては、推進しているワークが
あるので、管理方法を提案したいと思います。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

いろいろなものが散らばる、そしてどこに何がどのようにあるのか
使いづらいものを増やさないでほしい。(会社の資産など)

◆本日の研修そのものについて

☐大変役に立つ ☒役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆ 研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

導入のため全てが参考となった。

◆ 職場において実践したいこと

5 S の導入。

◆ 現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

◆ 本日の研修そのものについて

☐ 大変役に立つ ☒ 役に立つ ☐ ふつう ☐ 役に立たない ☐ まったく役に立たない

◆ ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。