

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

まずは整理をするという点 意味がなくなってしまう

◆職場において実践したいこと

まずは自部署にて改善活動を行い、他部署へ広めたいと思います。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

5S がなじまない おしつけの 5S をやっているのではないかと思います

◆本日の研修そのものについて

☒ 大変役に立つ ☐ 役に立つ ☐ ふつう ☐ 役に立たない ☐ まったく役に立たない

◆ご要望/その他

特になし

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名

お名前

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

和身でいたった内容を自社へ持ち帰り、皆んなで考える、実行する、断捨する、改善のつづき
意識の変化はつづき役割を担うこと、認識は付く。押付けは、(なにか)

◆職場において実践したいこと

商品管理、欠品、不用品在庫、過剰品、の改善
社員の動機を改善し、効率的に動く、納期時間を増し、生産性を高める

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

色、材料、本日、頭の中を整理したい

◆本日の研修そのものについて

☒大変役に立つ ☐役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

守れるルール作りを行ない、守れるルールで
5 S を進める (守れないルールが悪い)

◆職場において実践したいこと

自主的 に ステップアップ 出来るルールで
系統 出来るように

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

自主性、強い集団にないるような風土にしたい、
⇒ 系統がない事が タタリからでる、

◆本日の研修そのものについて

☒大変役に立つ ☐役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2016 年 7 月 7 日

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

わかりやすく説明いただき有難うございました。

◆職場において実践したいこと

・書類の整理
・PCデスクトップの整理

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

整理、整頓のルールがないと

◆本日の研修そのものについて

☒大変役に立つ ☐役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

- ・ 5 S の基本知識
- ・ 別々のまきとみちの例、悪い例
- ・ 他事例

◆職場において実践したいこと

- ・ ロッカーが足りない → そのを減らす とう発想の転換
(イロヤ... (自分か)
- ・ 5 S 発表会

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

- ・ 部門間の温度差
- ・ 職場ごとの

◆本日の研修そのものについて

☒大変役に立つ ☐役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____

お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

メリットを知るポイント 「整理がやりやすくなる」X 他者(CL・ライン・他部署)への譲渡。
※現場のメリットが感じられる点。

5 S のタイムスケジュール、5 S の他活動の重要性も認識することができた。

◆職場において実践したいこと

5 S の順番、整理、整理も整理も 9 区画、廃止、1 区画の組み替え、
作業、7-11 の 17 区画の整理、9 区画の 17 区画の整理。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

人の出入りが多いため、整理の引き継ぎ、整理の標準化が出来ていない
1. 物や情報が多く共有化できない、~~整理~~これが原因で遅延している。
↑
整理する

◆本日の研修そのものについて

☐大変役に立つ ☒役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

1. 社員の 60% を 9 区画に引き継ぎさせることが難しい。
2. 9 区画に 17 区画の整理、9 区画の整理、9 区画の整理。

ご協力ありがとうございました。

5 S の知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ 氏名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

整理のポイントで、発想の転換はハッとさせられました。

◆職場において実践したいこと

整理をし、スペースを確保したいです。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

書類が多すぎます。
ルールがきちんと決められていない。

◆本日の研修そのものについて

☐大変役に立つ ☒役に立つ ☐ふつう ☐役に立たない ☐まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。