

2015年3月13日

5Sの知識と技法セミナーアンケート

会社名 アール・エス・ピー・システム お名前 佐藤 隆夫

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

画像が多くの整理事例を見せていただき大変勉強になりました。

◆職場において実践したいこと

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

10名程度の職場の整理 整理の仕事の予定があります。
進め方等具体的にイメージすることができました

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

今後 職場の整理 整理を増やそうと考えます
(3Sからスタート) よろしくご指導を頂戴いたします

ご協力ありがとうございました。

2015年3月13日

5Sの知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

5Sについて、理解が深まりました。具体例もわかりやすかったです。

◆職場において実践したいこと

- ・カイゼンも5Sから進めたいです。
- ・3Sをまずは職場で進めるところから行う予定です。その先a2Dを進めたいです。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

5Sを継続して進めることに難しさを感じています。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2015年3月13日

5Sの知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____

お名前 八木 隆

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

技法が習得の参考になる。

◆職場において実践したいこと

小集団活動から

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

3Sをやると仕事がしやすくなる。

5Sをやると仕事の効率を上げるのに役立つ。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2015年3月13日

5Sの知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____

お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など
組織環境改善、人材育成、生産向上への取り組みが向上する機会を持っていると
思った。

◆職場において実践したいこと

小集団での5S活動をこの様に実施していくアイデアを出していきたい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

5S活動を実施する時間、生産性低下。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

組織全体にどうやって広げていくかの手法について非常に興味がある。
具体的な手法等あればご教授願いたい。

ご協力ありがとうございました。

5Sの知識と技法セミナーアンケート

会社名 _____ お名前 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

整理と整頓の意義

◆職場において実践したいこと

書類、パンフレット、文具等の5S活動から始めて、
業務そのものの品質改善活動につなげていきたい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

必要書類の保管場所が定めておらず、
探しものに時間がかかる。→効率が悪い。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。