

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 ニッポンエレクトロニクス お名前 田中 浩一

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5S発表会のやりかた」など

5Sの意味をよく理解できました。正しい5S活動が出来ると
会社の利益になり、社員に返ってくる。これを伝える事が
難しいなと思います。何とか少しずつでも、キツにして、
いきなりと思いません。ありがとうございます。

◆職場において実践したいこと

まずは整理から始めたいと思います。特に簡単な事。
現場の方と協力しないといけないので、ミーティング(簡易的)にして
第一歩を目標にして実践していきます。

(-工具の整理
・ミーティング)

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

現場の方が職人さんが多いので、自分の感覚で作業をしている。
もっと見える化をして、誰か作業しても同じように出来る
ようにしたいのですが、その協力をどうお願いしていいかが困っています。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

あいまいな理解だったので5Sが具体的にになりました。
会社に帰って社員に理解してもらい、行動加して
もらえるように進めていきたいです。

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 モリタ お名前 山本 隆夫

本日はご参加いただきありがとうございます。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

最近、5 Sとゆう言葉を知り、全然内容が分からなくて、
難しい話だと思っていましたが、みんなと話し合っ
て、よりよい環境にしていきたいと思いました。

◆職場において実践したいこと

テララを見て、全員が分かるようにしていく...

下に物を置かない。 発表と話し合っ、理解してもらう。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

自分一人がきかぬようにしようをがんばって来た。

5 Sをどのように入力していくべきなのか。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

今日はとても勉強になりました。仕事場でも、プライベートでも2
層にもお話をしたい。

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 株式会社 〇〇〇

お名前 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

教育として取り組む必要性を感じた。自主性、活性化を形に出来るのを期待したい。

例:(改善内容の見える化、小集団の中でのハイトール等、学びの場)

◆職場において実践したいこと

5S活動と小集団活動を通じて職場の活性化、各自のスキル、モチベーションUP。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

有期労働者(5年で契約打ち切り)への対応。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名

お名前

_____ 子

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

「整理」や「整頓」という言葉は日頃からとてもよく使いますが、なかなか実践できていないのが現実でした。難しいと感じているところもあります。しかし、「整理」が「いるものといらぬものと区分する」というところから始まっているのと知り、難しいという印象がはくなくなりました。(整頓に関しても同様です) 発想の転換の重要性もわかり、職務に活かしてゆければと思っております。

◆職場において実践したいこと

本当に使うものか、いるものかと判断して机の中を整理、作業効率のアップや、ミスのない作業につなげてゆきたいと思っております。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

書類の種類がとて多いため、それがどこに収納されているのかと把握できていないことです。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

大変いい勉強になり、刺激とりました。ぜひ実生活でも実践してゆきたいと思っております。ありがとうございました。

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 (株) お名前 E

本日はご参加いただきありがとうございました。
 セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5S発表会のやりかた」など

与る小集団活動が~~行~~行^はか^れて、当セミナーを受講し「~~が~~」
 漠然としていた目的が、^{始める}明確化された。

◆職場において実践したいこと

まずは、整理を徹底的に実施してから、
 残りの4Sに進みたい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

小集団活動がリーダーに任せられ、心許ないところ
 といふものがある。本日のセミナーを参考に、5S活動を
 進めたい。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

また、行なう機会があった際は、お世話を、どうかお知らせください。
 その際は、よりしくお願い致します。

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 株式会社 お名前 オノノノノ

本日はご参加いただきありがとうございました。
セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

・ まずは、今やっている個別での面談を5Sに分ける事
(面談シート 気づき改善点、良し事)

◆職場において実践したいこと

ココを分ける為には、まず今日の内容を発表(パワーポイント)し
気づきを得て、各部署の5S改善発表する機会をつくる。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

組織がバラバラでない

院長 → 幹部 → 各職リーダー

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 (株) 三井物産 お名前 ± 〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆ 研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

◆ 職場において実践したいこと

- ファイル、フォルダ整理(PC内)
- 紙フォルダの整頓

◆ 現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

◆ 本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 有限会社エスエス

お名前 佐藤 隆夫

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆ 研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

- 5Sを進めるには、社員全員で参加し、リーダーを作っていく事が必要だと感じました。

◆ 職場において実践したいこと

- リーダーの養成
- 全員参加の意識作り

◆ 現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

- 5Sの意識が低い

◆ 本日の研修そのものについて

- 大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 （株）川崎重工業 お名前 山本 浩一

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

要らぬものと要るものを区別することが最初の第一であり、
小集団活動が主体でコミュニケーションをとりながらカイゼンしていくことが、
最終的に会社の利益となり、社員(人)の成長にもつながることがよくわかりました。

◆職場において実践したいこと

書類がどこにいくつある職場なので、積み重ねられているものは立て、ファイリングし、
相応に表示をすることで協力してやっていきたいです。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

書類がどこにいくつある分類でファイリングされているが、中で色々と範囲が分かれているものも
あるので、どこに何の書類があるかわからない時がある。

インボックスを作ったり、エクセルの表で管理したりする事も大切かと思いました。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5 S活動のポイントと社内展開のしかたセミナーアンケート

会社名 株式会社 〇〇〇 お名前 〇〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「整理、整頓のポイントと進め方」「5 S活動の社内展開5つのステップと5つのポイント」「5 S発表会のやりかた」など

◆職場において実践したいこと

・5Sを各自の先頭に立ちつもの。皆で実践している。
無駄の削減、利益の出る会社にしたい。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

・毎朝清掃はしているも、マニピュレーション

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。