

事務局支援サービスのご案内

株式会社 活コンサルタント

こんな困りごとはありませんか？



- ☑ 事務局も職場も既存業務とカイゼンとを両立するのがたいへん
- ☑ 事務局のフォローが既存業務に追われて後回しになってしまう
⇒ その結果、職場でもカイゼンが後回しになってしまう
- ☑ 活動が個々の職場にお任せになってしまう
- ☑ 職場のカイゼンの相互交流がない
- ☑ 職場ごとに活動のレベル差ができてしまう
- ☑ 活動がマンネリ化してしまう
- ☑ 研修やコンサルティングを受けたいが予算がとれない



そこで **「5S／カイゼン／小集団活動」事務局支援サービス** が有効です！

予算に応じた4つのコースをご用意しました

サービスメニュー	月あたり (税別)	スケジュール例											
		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
フォローメール	10,000円	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フォローメール +発表会支援(訪問)1回	15,000円	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
フォローメール +リーダー勉強会(訪問)4回	30,000円	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フォローメール +リーダー勉強会(訪問)4回 +発表会支援(訪問)1回	45,000円	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 訪問都度 交通費実費

フォローメール(毎月)

毎月事務局が社内へ発信する5S(QC型小集団活動/改善提案)メールニュース(メール・紙)へのコンテンツ提供します。
毎月一回の定期メールで活動が継続的になり成果につながります。

発表会支援(年1回)

発表会支援サービスでは事務局の負担を減らしながら皆の満足感と感動につながる発表会を支援します。表彰やコンサルタントの講評で皆が活動して良かったと感じ、発表会を楽しみに活動ががんばることができます。

リーダー勉強会(年4回)

リーダー勉強会(2時間半/回)を年4回企画運営します。
お互いに良い刺激を受け合う場が、活動の停滞を防ぎ、リーダーのモチベーションを上げて活動のレベルアップと成果につながります。

申込書 FAX:052-364-9261 E-mail:kamiya@kconsulting.jp

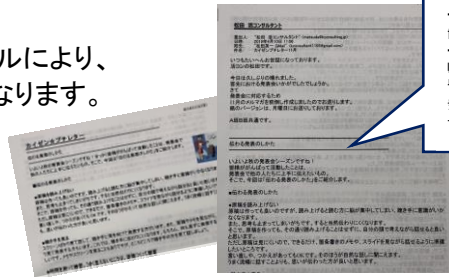
会社名		住所	
氏名	所属(役職)	TEL	
		E-mail	

フォローメール（毎月）

毎月事務局が社内へ発信する

5S(QC型小集団活動/改善提案)メールニュース(メール・紙)へのコンテンツ提供します

フォローなしで、活動が続けられるのは習慣化している職場だけです。
 殆どの職場は目の前の仕事で精一杯ですので、どうしても活動が後回しにされがち。
 中には活動を忘れてしまい発表会直前にあわてて活動することも多々あります。
 事務局が発信する月1回の定期フォローメールにより、
 職場が活動をリマインドでき、ペースメイクになります。
 活動が継続的になる結果として、
 活動のレベルアップと成果につながります。
 (5S活動版、QC型小集団活動版、
 改善提案版の3種あります)



伝わる発表のしかた

いよいよ秋の発表会シーズンですね！
 皆様がんばって活動したことは、
 発表会で他の人たちに上手に伝えたいもの。
 そこで、今回は「伝わる発表のしかた」をご紹介します。

発表会支援（年1回）

発表会支援サービスでは以下(例)を行います（内容は相談により決定）

- (例) ・表彰案作成 ・表彰状準備 ・賞品提供 ・当日のプログラム作成
- ・社内への案内メールひながた ・社内からの発表資料集め
- ・会場設営補助 ・プチ講演 ・発表の講評

発表会は、社内の活動の一大イベントです。
 これがあるから、活動が継続して、レベルも進化できると言っても過言ではありません。
 しかしながら、しっかりやろうとすると事務局の負担も相当なものです。
 このサービスは発表会の事務局の負担を減らしながら
 皆の満足感と感動につながる発表会を支援します。



時 間	グループ	テーマ	持ち時間	発表者
9:00	9:00	社長挨拶	5	
9:05	9:10	工場長挨拶	5	
9:10	9:15	総務部長挨拶	5	
9:15	1	チーム1	15	はらみ
9:30	2	チーム2	15	むらみ
9:45	3	チーム3	15	ひらみ
10:00	4	チーム4	15	ひらみ
10:15	5	チーム5	15	ひらみ
10:30	6	チーム6	15	ひらみ
10:45		休憩	15	
11:00	7	チーム7	15	はらみ
11:15	8	チーム8	15	むらみ
11:30	9	チーム9	15	ひらみ
11:45	10	チーム10	15	むらみ
12:00	11	チーム11	15	ひらみ
		昼食	60	
12:45	12	チーム12	15	むらみ
13:00	13	チーム13	15	ひらみ
13:15	14	チーム14	15	むらみ
13:30	15	チーム15	15	むらみ
13:45	16	チーム16	15	ひらみ
14:00	14:15	投資と休憩	15	
14:15	14:30	講評	15	松田
14:30	14:45	表彰	15	
14:45	15:00	社長挨拶	15	

リーダー勉強会（年4回）

リーダー勉強会を年4回企画運営します

- 職場の推進リーダーは放っておくと3つに分かれます。
- ①うまくメンバーに役割を与えてチームとしてテーマを推進できるリーダー
 - ②リーダーが1人で抱え込んで、孤軍奮闘でやってしまうリーダー
 - ③何もしないリーダー

本当は、どのリーダーも①になりたいと思っていますが、些細なことで止まってしまっていることがあります。
 勉強会で少しのヒントや刺激を得ることをきっかけとして大きく前に進めることが良くあります。
 また、お互いに良い刺激を受け合うことでモチベーションアップ、
 そして職場の良い事例を横展開できることから全体として
 大きなレベルアップにつながります。



- 勉強会の例
- ・お互いのカイゼン事例紹介
 - ・ミニ研修
 - ・進行状況と困りごとを紹介
 - ・一つテーマを選ぶ
 - ・解決案のアイデア出し
 - ・次回までに「やること」を宣言

- ミニ研修テーマ(例)
- ・ルールを守れる職場になろう
 - ～ どうしたらルールが守られるか
 - ポイントを説明
 - ・トヨタに学ぶ異常管理
 - ・トヨタに学ぶムダとりカイゼン
 - ・付加価値を上げる方法
 - ・小さなカイゼンネタの出し方
 - ・仕事のモチベーションを上げる方法