

オンライン「テレワークの生産性向上セミナー」

| セミナーで得られた気づき学び | 職場で実践したいこと | 現在職場で困っていること | セミナーについて | 要望/その他 |
|--|--|---|---------------|--|
| <p>職場の生産性向上の為</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひとりひとりを尊重する:なかなか出来ていない。 =信頼関係が構築出来ていない。 ・緩やかな管理(時間割共有):朝礼にて実施中 異常管理という管理方法 | <p>否定しないこと</p> <p>声を掛けること</p> <p>ひとりひとりを尊重すること</p> | <p>人員不足の中で、パフォーマンスが低い定年退職後の再雇用者がおり、またモチベーションも低い。</p> <p>自分がカバーしていることもあり、なかなか尊重できない。</p> | <p>役に立つ</p> | <p>無料セミナーありがとうございました。</p> |
| <p>コロナ禍が1年を過ぎ、皆様の現状やお悩みや工夫などを共有させていただいたこと、こういった貴重な場を頂戴させていただきありがとうございました。</p> | <p>「ヘルパーズハイ」やオンライン MTGでのポイントなど、早速本日より実践させていただいております。</p> | <p>本日より会社が閉鎖となりました。しばらく対面でのコミュニケーションが取れないことが時間が増せば増すほど心配になります。</p> | <p>大変役に立つ</p> | <p>いつも寄り添ったセミナーを開催いただきありがとうございます。</p> <p>今後ともよろしく願いいたします。</p> |
| <p>テレワークを始めて一年経とうとしていますが、各企業様も同じような悩みをお持ちなんだと感じました。</p> <p>今後もこのような状況は続きそうですので、より快適にテレワークに取り組んでいけたらと思いました。</p> | <p>オンライン会議で進行役の場合、質問しても回答がなかったりする場合がありますので、名前を呼んで指名をして意見を求めることは実践したいです。また午前中に集中したい項目に取り組み、効率よく業務を進めたいと感じました。在宅勤務前日は、翌日に作りたい資料の材料集めをするようにしています。</p> | <p>自分以外の担当領域で主担当者が在宅勤務の場合、問い合わせしてしまうこと。多能工化を進めなければと感じています。</p> <p>また情報共有するためにもメール等で自分が対応した内容をお知らせするよう心がけています。</p> | <p>役に立つ</p> | <p>昨日のセミナー開催時間に課内で私1人のみ勤務となってしまう、途中離席することがあり、大変失礼いたしました。今後とも宜しく願い致します。</p> |
| <p>現場に寄り添うちいさなカイゼン活動とヘルパーズハイによるモチベーションアップの効果。</p> | <p>カイゼンボードの展開。ただリモートが多いのでチャットなどでの集約も必要。</p> | <p>みんなでやろうという一体感のなさ。</p> <p>5Sは業務ではないという他人事の風土</p> | <p>大変役に立つ</p> | <p>固定席が足りなくてフリーアドレスの実施を本気でやらないといけないのですが、30%しか来てないのに固定席に縛られて局所的に密になるところがあります。自分のスペースという感覚をいかになくすことができるか、何かいいアドバイスいただけないでしょうか？</p> |

| セミナーで得られた気づき学び | 職場で実践したいこと | 現在職場で困っていること | セミナーについて | 要望/その他 |
|---|--|--|---------------|---|
| <p>・テレワークで有効とされる時間割や、コミュニケーションの仕方など、実はテレワークでなくても日ごろから役立つツールであること</p> | <p>改めて時間割</p> | <p>日頃計画的に行う仕事は割り振りできるが、突発で入る仕事は出社している人が対応するようになること</p> | <p>役に立つ</p> | <p>テレワークにおける新たな生産性改善、業務管理ツールがまた出てきたらご紹介いただければと思います。</p> |
| <p>テレワーク(リモートワーク)について総合的に分析し説明していただける場はあまりないので、貴重な学びの機会を得られました。 メリット、デメリットを明確に理解することができました。</p> | <p>「人の役に立っている」ことがモチベーションアップにつながることを、きちんと言葉にして発信していこうと思います。</p> | <p>在宅勤務中にメールで連絡することは定着してきましたが、「ちょっとした連絡」や「情報共有」についてはまだまだうまくいってなく、出社したときに対応するような状況です。 Slack や社内の内線(固定電話)をやめて携帯電話にするなど、考えられる対策はまだありそうです。</p> | <p>大変役に立つ</p> | <p>これからも「カイゼン」を広めるために頑張ってください！私も頑張ります。</p> |
| <p>在宅勤務で生産性を向上するには、本人のマインドセットや職場との信頼関係、コミュニケーションが最も重要だと感じました</p> | <p>1日のスケジュールを職場メンバーで共有すること</p> | <p>会社として在宅勤務を制度化したいが、他社での活用事例などを知りたい</p> | <p>役に立つ</p> | <p>貴重なお時間をいただき、誠にありがとうございました。他社の方のご意見をお聞きする機会もあり、とても参考になりました。</p> |