

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思っておりますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名 医療法人 ^入
 所属部署 本部 氏名 大谷

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見ご感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？
 ① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について
 参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。

- ① 9:30~16:30
 ② 9:00~12:00
 ③ 13:00~17:00
 ④ 17:00以降
 ⑤ その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について

良かった点 事例/やりかたの紹介。
 悪かった点

(4) 教材および資料について

良かった点 講義で書いたものを、コピーを使用し、
ムラドにうろこ説明をいれた点等。
 悪かった点

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いませんか？

2. 本講座に対するご意見ご感想をお書き下さい

日々の業務の中で問題な事ややりにくい事が
ポイントを書く事により明確になり改善すべき点が
分かりやすくなった。
小豆田先生の説明がわかり、自己の意識レベルの向上に
繋がったと思います。(大谷)

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思いますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名(株) _____

所属部署 総務部 氏名 原田

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？

① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について

参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。

- ① 9:30~16:30
2. 9:00~12:00
3. 13:00~17:00
4. 17:00以降
5. その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について

良かった点 改善とは何の為にやるのか分かった

悪かった点 _____

(4) 教材および資料について

良かった点 フローチャートがあったので、自分の仕事内容を目で見るのができた

悪かった点 _____

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いますか？

2. 本講座に対するご意見感想をお書き下さい

今回「改善＝スピード」をあげたり、早くやる＝とら」と思っ
ていたが、話を聞いてみて、違うんだと分かって
また、自分が「ムダだ」と思っていたものが、ムダだと
ないかもしれないと思ひました。

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思いますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名 (株) _____
所属部署 _____ 氏名 鬼村 _____

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見ご感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？
① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について
参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。
① 9:30~16:30
2. 9:00~12:00
3. 13:00~17:00
4. 17:00以降
5. その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について
良かった点 . スライドが見やすかった。
. 表情がにこやかで スムーズに聞けました
悪かった点 . 内容が多すぎる

(4) 教材および資料について
良かった点 . イラストなどわかりやすかった。
悪かった点 . 特になし

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いますか？
. 管理者の研修会

2. 本講座に対するご意見ご感想をお書き下さい

. この講座を社長はじめ社内で4~5名程受講しました。私は社内で経理を中心に行っているのでも社長より受講をすすめられた際に「私が!?!」という感じでした。社長の日頃の言動は5Sを基本にしているのでも社内でも口うるさい存在になっていました。今日講座を受けて社長の意図がわかりました。社内で孤獨にムダ取りをすすめている自分にもっと協力してほしいということだと思っています。ぜひそうしてほしいと思います。

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思いますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名 株式会社
所属部署 事業部 氏名 _____

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見ご感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？

① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について

参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。

1. 9:30~16:30
- ② 9:00~12:00
3. 13:00~17:00
4. 17:00以降
5. その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について

良かった点 他の受講者とコミュニケーションがとれて良かった。
他の方の意見を聞いて参考になった。また、分かりやすい言葉での説明が良かった。
悪かった点 時間が足りなくて、意見を聞けない項目があった。
もう少しじっくり考えたい項目もあった。

(4) 教材および資料について

良かった点 なじみやすい言葉で表記されていて、分かりやすかった。
悪かった点 画面が見つづらかった。

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いますか？

他の会社の方と意見を交換できる場があると参考になると思いました。
同じような立場の方のお話を伺いたいと感じました。

2. 本講座に対するご意見ご感想をお書き下さい

当たり前に行っている業務の中にたくさん無駄があり、小さい事でも
改善する事で、時間の短縮や効率化をはかれる事がよく分かりました。
整理・整頓や改善することを後回しにせず、今後は仕事に取り組んで
いこうと思います。

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思いますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名 株式会社

所属部署 営業部 氏名 石川

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見ご感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？

① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について

参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。

- ① 9:30~16:30
2. 9:00~12:00
3. 13:00~17:00
4. 17:00以降
5. その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について

良かった点 ミーティング"時間"があたのび良かった、
(話し合の時間)

悪かった点

(4) 教材および資料について

良かった点 教材テキスト内容がわかりやすかった、

悪かった点 業務相対し事例が少なかった。(参考者に参考がほしい)

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いますか？

2. 本講座に対するご意見ご感想をお書き下さい

業務改善内容の中でPCに関連する改善内容を増してほしい。
(※フォーマットを作って行うなどの改善フロー 又は フォルダ)

豊川職業能力開発専門学院 感想文

今後の講座運営の参考とさせて頂きたいと思いますので、受講後のご感想・ご意見などをお聞かせ下さい。

講座名 事務部門のムダ取り・改善講座

会社名 (株)
所属部署 事業部 氏名 西田

1. 本講座を受講しての以下の内容についてのご意見ご感想をお聞かせ下さい。

(1) 本講座を受けた動機はなんですか？

① 会社の指示 2. 自発意思 3. その他 ()

(2) 講義の時間について

参加しやすい時間帯に○をつけて下さい。

- ① 9:30~16:30
2. 9:00~12:00
3. 13:00~17:00
4. 17:00以降
5. その他 ()

(3) 担当講師の説明の仕方、講義の進め方、教え方について

良かった点 テキストだけでなくプロジェクトを利用して見やすかった。
自分の業務の見直しができる。
悪かった点 他社の事例がもう少し具体的に聞きたかった。

(4) 教材および資料について

良かった点 図やフローチャートがあり、字ばかりでなくて見やすかった。
所々空白があり記入する所があった。
悪かった点 例で何社か事例があったんですが、改善前後の事例が
わかりやすく記載があればよかった。

(5) 今後どのような講習会・研修会を開催してほしいと思いますか？

2. 本講座に対するご意見ご感想をお書き下さい

すごく小さなことでも改善なんだと思った。
意識して業務を進めれば、ムダが見つけられるのではないかと
思った。
講座を受けて改善に対する考えが少し変わった気がします。
難しく考え過ぎていたと思いました。