91 1919 7911	01	, ,, 1	*		50.01 - \$50.00\$40.0	in the	+-	
会社名	_			IINPIL	お名前			

本日はご参加いただきありがとうございました。 セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

#### ◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「5 Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

酿锅每風土 環境を整定

◆職場において実践したいこと o thata 點你 to TI=あく

まって生まれてするで 気かかけまいてできる。気かかること かつける。カラッパを見からるとう。 トンのみかでかざれる。

O人と人がるいかるステーション内のためを用していない 木九の三方用、サウナムを、面にどはなくする。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。 どのようにはよいかいからない男生りかある。

#### ◆本日の研修そのものについて

□大変役に立つ □役に立つ □ふつう □役に立たない □まったく役に立たない

#### ◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

会社名お名前
本日はご参加いただきありがとうございました。
セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。
◆研修で得られた気づきや学びについて
「5 S とは何か?」「5 S のメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など
・要ない中の整頓は最大のムダでする事
(整理せずの)・1ししもすうない人が悪いのではなく、中人ないにしんが悪い
◆職場において実践したいこと
上 言 27
1.622.
◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。
机。要较整理 時間外経力に7九.
◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてくたさい。 れの書類整理時間が経っにかん。 整理後の糸地紙(置きより所の(し-((こだみたり、間重になり、私ま果、 を理像の糸地紙(置きよりが見っからない)
◆本日の研修そのものについて
□大変役に立つ □役に立つ □ふつう □役に立たない □まったく役に立たない
◆ご要望/その他

会社名 お名前 お名前
本日はご参加いただきありがとうございました。
セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。
◆研修で得られた気づきや学びについて
「5 Sとは何か?」「5 Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など
◆職場において実践したいこと
· 失敗 1下月日を2+24よ(7で5回)
◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。
和かれまってしまり、事務でまていうい
◆本日の研修そのものについて
□大変役に立つ □役に立つ □ふつう □役に立たない □まったく役に立たない
◆ <u>ご要望/その他</u>

ご協力ありがとうございました。

会社名		お名前 _	
本日はご参加いただきありがとうござい	ました。		
セミナーの有効性評価及びより良いセミ	ナーになるように	こアンケートにご	協力ください。
◆研修で得られた気づきや学びについ	て		
「5Sとは何か?」「5Sのメリット」「整	—— 理のポイントと事例	列」「整理から始める	る業務改善」など
型とんりまられたイレト			
◆職場において実践したいこと			
「電き方」で意識してやって	utka.		
◆現在、職場や仕事で困られているこ	レを目体的に数	ラアノださい	
1028		20000	
整とんがするかりまかできていりない	El .		
A + H DTT KY DI DI TI			
◆本日の研修そのものについて			
			V 200 V I V V
□大変役に立つ □を	つう 口役に立	たない 口まった	こく役に立たない
A - TETE / 7 00 / 16			

	12			- )	Ĩ.	. 2	2	5	$\hat{}$
会社名		٠,	1-	(00/	お名前	112	1	,	

本日はご参加いただきありがとうございました。 セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「5 Sとは何か?」「5 Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など

型理→考らかいものを接いることからなかる

- ◆職場において実践したいこと 19" 起吐.
- ◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。 を持つメンバーの行うのだっていることを具体的に教えてください。 何が本分にがもかというがよりいしている。
- ◆本日の研修そのものについて
  - □大変役に立つ □谷に立つ □谷に立たない □まったく役に立たない
- ◆ご要望/その他

会社名 お名前 お
本日はご参加いただきありがとうございました。
セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。
◆研修で得られた気づきや学びについて
「5 Sとは何か?」「5 Sのメリット」「整理のポイントと事例」「整理から始める業務改善」など
S.S.7. 儲かるもうになる事ははいめて気た。
◆職場において実践したいこと
まかり整理から
◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。
材料の種類が多する
◆本日の研修そのものについて
□大変役に立つ □役に立つ □ふつう □役に立たない □まったく役に立たない
口人変後に立つ 口をに立つ 口かつり 口後に立たない 口まったく後に立たない
◆ <u>ご要望/その他</u>

ご協力ありがとうございました。