

企業名等 株式会社 〇〇 氏名 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

- ・ 会議で、もつ意見を聞いてもらう方法
- ・ 現場の意見の聞き方
- ・ 幹部への関わり方

◆会社において実践したいこと

トクさん、思いついて書きました。ありがとうございます。
(各部署リーダーにいろいろ取りこんでまいります)

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

幹部のパワハラにより、意見が言いづらい、反論できない。

◆ご要望/その他

他の講演会など、有料でも良いので紹介してほしいです。

〇〇 〇〇 里

ご協力ありがとうございました。

〇〇

〇〇

企業名等 氏名 アノノ

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

見えない コスト を減らしたい。

◆会社において実践したいこと

ただ清掃をして終わりではなく、ルール化して、継続できよう様工夫したい。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

書類を探す、物を探す “ムダ” “好時間がある。

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等 イノベーション 氏名 井ノ口 伸

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

以前、改善提案制度の浸透のため、報知の必要性を説いた。
今回改めて報知の重要性を説き、新入社員の教育に活用してほしい。

◆会社において実践したいこと

職場のリーダーとなる職員が育つための5S活動に活用してほしい

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ありがとうございます。

ご協力ありがとうございました。

企業名等 株式会社 〇〇 氏名 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

職場の(向)課題を見つけて ⇒ 工夫・知恵 ⇒ 教育の生かす
↓
△が活用
↓
会社の収益UPになる

◆会社において実践したいこと

・ パソコン等の整理

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等 ヤマダ 氏名 大橋

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

当社は、古い人間が多いので、カイゼンも思う
感じが強いが、必要性が絶体だと改めたい
みたい。

◆会社において実践したいこと

まずは、自分の仕事をマニュアル化して、誰でも
出来るようにしたい。また誰かに改良も求めたい。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

私も言えませんが、自分の意見が強過ぎて、
話合いが、出来ない、新しい考え方を全く
受け付けない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等 株式会社 〇〇 氏名 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

- ・ 1人1人による活動
- ・ 事例による気づき、ヒントがあった。
- ・ 全職員参加

◆会社において実践したいこと

- ・ 管理職である自分の率先に5Sを実践してみよう
- ・ 部門ごとに8人スタッフがいるので2G10/17で評価する
- ・ 清掃スタッフは1人1人からいきなりこの人もX210-1=100とする
- ・ 各自自信の仕事の棚卸をする

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

・ やり方からいって5S活動をやりたい。
・ 1人1人からいきなりこの人もX210-1=100とする
・ 各自自信の仕事の棚卸をする

◆ご要望/その他

本日の誠にありがとうございました。

今後のより良いセミナー実施を楽しみにしています。

ご協力ありがとうございました。

企業名等 _____, 氏名 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

1. 1. 集団による活動

2. 身の回りにある、47、思い(想い)の発見

3. どちらか他をやるか、自身(チーム)の

◆会社において実践したいこと

出向業務、手配業務の スリム化

ローション化

4-4のた"た"たか

出向、手配か

できるよくなる。

体系的に起る(仕組み)

に活用できる

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

自分ばかりがやっている... 個人で感じる負の部分

を改善した方がいい方法をわからぬ。

担当者がいないうちは、話をきいてもらえない。

◆ご要望/その他

とても参加してよかったです。ありがとうございました。

ご協力ありがとうございました。

企業名等 (株) 〇〇 〇〇 〇〇 氏名 〇〇 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

・ 清潔 状態の考え方が徹底できています。(3S・4Sの維持)

・ 体制づくりが大事である。

3-5人体制、リーダーサブリーダーの交替制。

◆会社において実践したいこと

小集団づくり

現状: 9人 ⇒ スケジュールに分けて改善を行う。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等 _____ 氏名 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

小グループ活動の良さ。

◆会社において実践したいこと

社員全員を毎日10分を専ら実践したい。
(パート・アルバイト)

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等 _____ 氏名 浅井 いろは

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

改善とは今朝良くなるだけでなくマニアル化すること、ルール、仕組みづくり
試してみたら改善していく。

◆会社において実践したいこと

習慣化のために5Sタイムを設ける
4S分担表を作成する
リーダー・サブリーダーを決める(持ちまわりでやる)
見える化ボード・改善カードを設置する

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。